

初めてのExcel練習3  
例)A会社での就労金の計算

平成29年6月分  
(10日分)

①セルを結合:書式設定-配置-セルの結合 を用いる。

- ①セルの結合
- ②数値を小数点以下にする。
- ③2行目以降のコピー
- ④共通数値の入力
- ⑤絶対参照の計算
- ⑥2行目以降の計算をコピーする。  
そしてオートSUMで計算する。

就業の内訳

| 日  | 曜日 | 就業時間    |       | 実就業時間(h) | 単価(円) | 金額(円)  |
|----|----|---------|-------|----------|-------|--------|
|    |    | 時:分~時:分 |       |          |       |        |
| 1  | 木  | 8:00    | 15:30 | 8.5      | 750   | 6,375  |
| 2  | 金  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 3  | 土  | 8:00    | 12:00 | 4.0      |       | 3,000  |
| 4  | 日  | 0       | 0     | 0.0      |       | 0      |
| 5  | 月  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 6  | 火  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 7  | 水  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 8  | 木  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 9  | 金  | 8:00    | 15:30 | 8.5      |       | 6,375  |
| 10 | 土  | 0       | 0     | 0.0      |       | 0      |
| 合計 | -  | -       | -     | 63.5     |       | 47,625 |

⑤金額計算  
=F10\*G10と入力して  
F4キーを続けて押す。(750を  
絶対参照とする。)  
★F10は結合したセルをクリック  
だけでOK。  
★桁数を入れるため書式設定の  
表示形式-数値-桁数。  
またはツールバーのコンマ( )を

⑥H10のセルをコピーしH  
19まで貼り付ける。  
(具体的にはH10をクリックし  
右隅を+マークにして  
H19まで引き下げる。)

③D10~F10をカッコのセルにコ  
ピーする。  
次に3日、4日を修正する。  
(ただしこの方法でなくてもよい。)

②F10セルの桁数を小数  
点以下1桁にしておく

④単価 750と入力する。

⑦オートSUMで計算する。  
<=SUM( )とするか  
ツールバーのから計算する>