

EXCELを初めから見直し.

2017.5.5

1. EXCELの起動方法(2つの方法)

1) デスクトップにあるアイコンから起動する。



2) スタートボタンから起動する方法。Microsoft Office 2007の場合

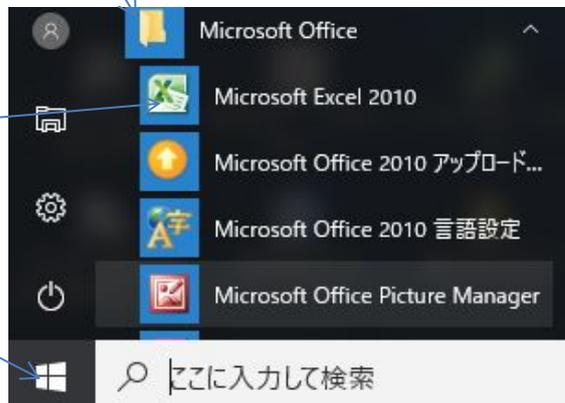
- ① スタートをクリックする ⇒ 「全てのプログラム」をクリック ⇒ Microsoft Office をクリック
⇒ Microsoft Office Excel 2007 をクリックし画面を起動する。

ただし私のパソコンの場合、Windows 10の場合、下記手順に依る。

② Microsoft Office をクリック

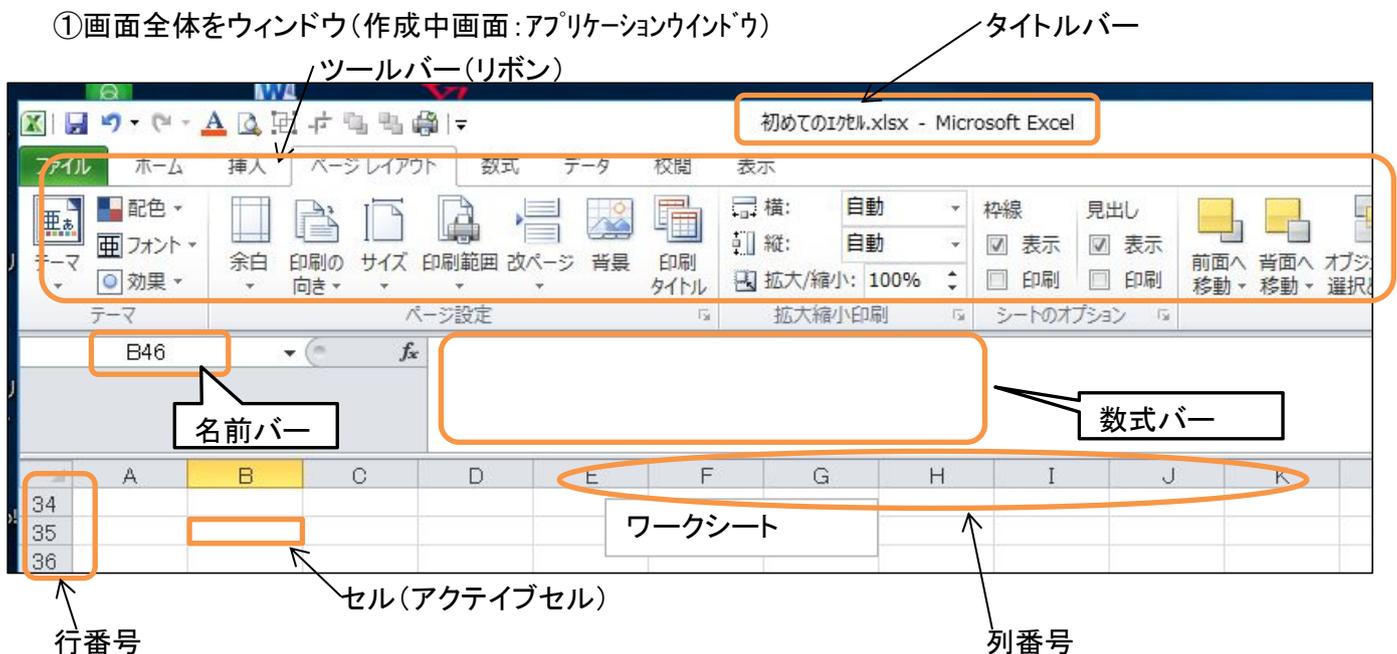
③ Microsoft Excel 2010
をクリック

① スタートをクリック



2. 入力画面の各部名称

① 画面全体をウィンドウ (作成中画面: アプリケーションウィンドウ)

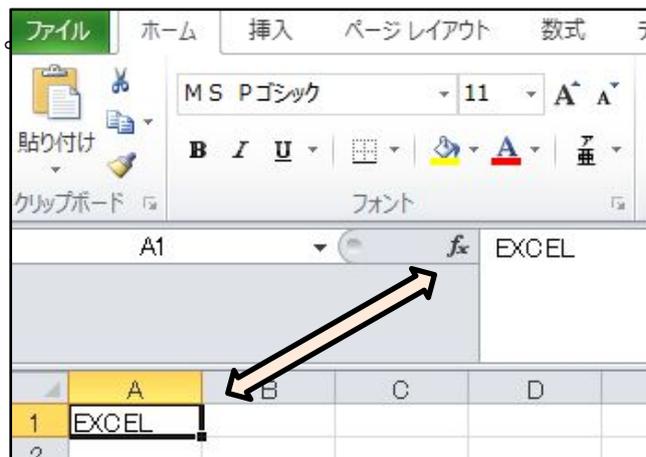


3. データを入力する。

①Excelで扱うデータには、「数値」と「文字列」がある。数値と文字列との大きな違いは、計算対象になるかどうか。です。

②文字列は計算対象とはならない。

③数値と文字列の切り替えは、キーボードの半角・全角(漢字)キーで行う。



4. 列の幅, 行の高さ変更 (説明は省略)

5. 練習

①太字斜体

		国内回線データ				単位: 回線
		1990年	1995年	伸び率	2000年予想	
専用	一般専用	911298	1021882	12%	124003	
	高速デジタル	11375	71111	525%	373441	
公衆	デジタル	247545	470328	90%	423281	
	ISDN	27852	530053	1802%	9549816	

②枠線: 太線
枠内の塗りつぶし

③数字は文字列で入力する。

④この数字も文字列で入力する。
★マウス右ボタンでクリック
➡表示形式をパーセントにする方法あり。

		国内回線データ				単位: 回線
		(F列)				
		1990年	1995年	伸び率	2000年予想	
専用	一般専用	911298	1021882	12%	124003	
	高速デジタル	11375	71111	525%	373441	
公衆	デジタル	247545	470328	90%	423281	
	ISDN	27852	530053	1802%	9549816	

(第84行)

⑤数値で計算して算出する。
=(F84-E84)/E84
この値をコピーすると全て一度で終了する。

6. データの保存

ツールバーのファイルをクリック ➡ 名前を付けて保存 ➡ ファイル先を選択 ➡ ファイル名を付けて Enter

ける。

EXCEL